

# Kanderner Curriculum zum Kommunikations- und Methodentraining

## Klasse 5 ➡ Klasse 6 ➡ Klasse 7 ➡ Klasse 8 ➡ Klassen 9/10

<p><b>1. Texte / Informationen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte genau und flüssig lesen - Lesetempo steigern:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Optische Differenzierung,</i></li> <li>- <i>Wortfassung,</i></li> <li>- <i>Grundtechniken</i></li> </ul> </li> <li>• Mit Textmarker arbeiten</li> <li>• Schlüsselwörter suchen</li> <li>• Textteile zusammenfügen</li> <li>• Lesetagebuch anlegen</li> <li>• Fragen zu Texten beantworten, auch durch Unterstreichen im Text</li> <li>• Überschriften finden</li> <li>• Mit Nachschlagewerken umgehen, Wörter nachschlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte mit Fragen auswerten und als Infoquelle nutzen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Passende Textstellen zu Fragen finden</i></li> <li>- <i>Spickzettel anfertigen</i></li> <li>- <i>Fünf-Schritte-Lesetechnik</i></li> <li>- <i>Textpuzzle</i></li> <li>- <i>Fragen zum Text stellen</i></li> <li>- <i>Schlagwörter finden</i></li> </ul> </li> <li>• Bücher als Informationsquelle nutzen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inhaltsverzeichnis</i></li> <li>- <i>Register</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen sammeln, ordnen, zusammenfassen</li> <li>• Berichte schreiben</li> <li>• Texte gliedern</li> <li>• Diagramme zu Texten anfertigen</li> <li>• Interview planen und durchführen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitungen, Bücher, Internet als Informationsquellen nutzen und Texte auswerten</li> <li>• Arbeit in der Bücherei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informationen suchen und zusammenfassen:</b></li> <li>- <i>Verschiedene Informationsquellen selbständig suchen, auswählen, nutzen</i></li> </ul>
<p><b>2. Dokumentation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heftführung und Gestaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate gestalten</li> <li>• Einfache Mindmaps erstellen</li> <li>• Inhaltsverzeichnis anlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsblatt für Mitschüler gestalten</li> <li>• Quellenangeben</li> <li>• Layoutgestaltung am PC:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bilder finden und einfügen</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themenordner anlegen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Planung, Erarbeitung, Dokumentation, Literaturliste</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ergebnisse eines Projektes dokumentieren</b></li> </ul>
<p><b>3. Vortrag / Referat / Präsentation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Stuhlkreis erzählen</li> <li>• Texte vortragen</li> <li>• Einfache Rollenspiele</li> <li>• Gedichte vortragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Vorträge mit Spickzettel halten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>z.B. Bücherpräsentation</i></li> </ul> </li> <li>• Vortrag gliedern</li> <li>• Präsentationsregeln</li> <li>• Geeignete Medien finden:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plakate, Karten, Modelle, ...</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenergebnisse vortragen (Stichwortzettel)</li> <li>• Erweiterung des freien Vortrags</li> <li>• OHP benutzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediengestütztes Vortragen (Plakat, Folie, Dias, Power-Point)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Vortragstechniken</i></li> <li>- <i>Spickzettel</i></li> <li>- <i>Karteikasten</i></li> </ul> </li> <li>• Kurzreferat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat halten</b></li> <li>• <b>Teamvortrag</b></li> <li>• <b>Vor anderen frei reden</b></li> </ul>
<p><b>4. Teamarbeit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelarbeit und Partnerarbeit</li> <li>• Ziele vereinbaren / Ziele kontrollieren</li> <li>• Gruppenarbeit anbahnen</li> <li>• Eigene Lösungswege finden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Von der Partnerarbeit zu einfachen Formen der Kleingruppenarbeit</li> <li>• Gruppenregeln aufstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbau der Gruppenarbeit:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gruppenregeln üben</i></li> <li>- <i>Arbeitsplan erstellen</i></li> <li>- <i>Arbeitsschritte planen</i></li> <li>- <i>Aufgabenteilung</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbau der Gruppenarbeit</li> <li>• Gruppenprojekt einführen</li> <li>• Gruppenarbeit bewerten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gruppenprojekt durchführen</b></li> <li>• <b>Eine Aufgabe möglichst selbständig in der Gruppe lösen</b></li> </ul>
<p><b>5. Arbeit organisieren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerntypentest</li> <li>• Einfache Lern-techniken einüben (mehrkanalig)</li> <li>• Hausaufgaben selbständig und planvoll erledigen</li> <li>• Korrekter Umgang und Aufbau von Geräten und Instrumenten</li> <li>• Arbeiten mit der Lernkartei</li> <li>• Entspannungstechniken</li> <li>• Zeitplanung für eine Aufgabe</li> <li>• Zeitgefühl entwickeln</li> <li>• Arbeitspläne einführen (z.B. Wochenplan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedächtnishilfen entwickeln</li> <li>• Ausbau von Lern-techniken</li> <li>• Planvolles Vorbereiten einer Klassenarbeit</li> <li>• Mindmap als Planungshilfe</li> <li>• Selbst organisiert arbeiten</li> <li>• Erweiterte Arbeitspläne (Monatsplan, ...)</li> <li>• Terminplaner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernhilfen zunehmend selbständig anwenden</li> <li>• SOL (selbst organisiertes Lernen) in Gruppen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sich mit Lernhilfen auf eine Prüfung vorbereiten</b></li> </ul>
<p><b>6. Kommunikationstraining</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuhören</li> <li>• Einfache Gesprächsregeln aufstellen und sich selbst bei der Einhaltung dieser Regeln kontrollieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich-Botschaften</li> <li>• Eigene Meinung einbringen und begründen</li> <li>• Gezielt nachfragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redebeiträge anderer aufnehmen und weiterführen</li> <li>• Gesprächsrollen</li> <li>• Die Meinung anderer akzeptieren</li> <li>• Angemessen Kritik üben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellungsgespräche</li> <li>• Argumentieren</li> <li>• Diskussionen und Streitgespräche führen</li> <li>• Richtiges telefonieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mit anderen einfühlsam und erfolgreich kommunizieren</b></li> </ul>